

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obec Těmice, Těmice 53, 394 96 Těmice, IČ 00249203

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb.

Účely zpracování	Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
Zákonnost zpracování	106/1999 Sb., - Zákon o svobodném přístupu k informacím
Kategorie subjektů	Občan vyplňující žádost o poskytnutí informace
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, e-mail, datová schránka, podpis
Kategorie příjemců	Starosta, administrativní pracovník
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	84 Poskytování informací, styk s veřejností 84.1 Poskytování informací ze zákona S5 84.2 Poskytování informací - vyhodnocení A5

PREZENTACE OBCE

Účely zpracování	Zajištění informací o obci prostřednictvím www stránek a obecního zpravodaje, zajištění kulturních, společenských a sportovních akcí obce
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, fotografie
Kategorie příjemců	Občané, pracovníci úřadu, členové spolků
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	

EVIDENCE OBYVATEL

Účely zpracování	Zajištění agendy evidence obyvatel obce
Kategorie subjektů	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, doručovací adresa, předchozí pobyt, číslo OP, omezení způsobilosti, údaje o opatrovníkovi, oprávněná osoba, podpis
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, správce informačního systému, kontrolní orgány
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	605 Evidence obyvatel 605.1 Evidence obyvatel 605.1.1 Hlášení evidenci obyvatel (zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu) V5 605.1.2 Ostatní hlášení (narození, manželství, úmrtí, rozvody, stěhování aj.) S1 605.1.7 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu z let 1954-83 V100 605.2 Národnostní menšiny V5 605.3 Uprchlíci V5 605.4 Rozhodování o zrušení trvalého pobytu V5 605.5 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu A75 605.6 Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu S5

CZECH POINT

Účely zpracování	Zajištění informací z rejstříků veřejné správy
Kategorie subjektů	Občané žádající o informace z Czech Pointu
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, rodné příjmení, trvalé bydliště, číslo dokladu totožnosti, podpis
Kategorie příjemců	Administrativní pracovníci
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	609 Výpisy CzechPOINTU S10

KATASTR NEMOVITOSTÍ

Účely zpracování	Zajištění informací z katastru nemovitostí
Kategorie subjektů	Občané vlastníci nemovitostí
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, bydliště
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	609 Výpisy CzechPOINTU S10

HŘBITOVNÍ EVIDENCE

Účely zpracování	Zajištění evidence hřbitovních míst
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, rodné číslo, trvalé bydliště, číslo hrobu, podpis
Kategorie příjemců	Administrativní pracovník úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	260 Pohřebnictví, evidence hrobů 260.1 Pohřebnictví V5 260.2 Evidence hrobů A5

KNIHOVA

Účely zpracování	Zajištění evidence čtenářů
Kategorie subjektů	Občané, návštěvníci knihovny
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, podpis
Kategorie příjemců	Knihovník
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	403.2 Knihovny V5

OBEČNÍ KRONIKA

Účely zpracování	Vedení obecní kroniky
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, fotografie
Kategorie příjemců	Čtenáři kroniky
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	

MÍSTNÍ POPLATKY

Účely zpracování	Zajištění evidence plateb místních poplatků
Kategorie subjektů	Občané plátcí poplatků
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, datová schránka, místo pobytu, průkaz totožnosti, bankovní spojení, výměry důchodů, kopie průkazu ZTP, TP
Kategorie příjemců	Administrativní pracovník úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	178.4 Místní daně a poplatky S10

SPISOVÁ SLUŽBA

Účely zpracování	Evidence spisové dokumentace
Kategorie subjektů	Občané kontaktující obec
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, datová schránka
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	70 Spisová služba 70.1 Skartační řízení A/5 70.2 Podací deník (jednací protokol) A/5 70.3 Doručovací knížka S/5 70.4 Rejstříky k podacím deníkům A/5 70.5 Jiná pomocná evidence V/5

PRONÁJMY OBECNÍCH PROSTOR

Účely zpracování	Evidence pronájmů obecních bytových a nebytových prostor
Kategorie subjektů	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, místo pobytu, typ místa pobytu, státní příslušnost, e-mail, telefon, datová schránka, zaměstnavatel, výše příjmu, osoby sdílející společnou domácnost, insolvence, stav, příbuzenský vztah, průkaz totožnosti, žádost o nájem, podpis
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, zastupitelé
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	56.3 Smlouvy - nájemní S5

KÁCENÍ STROMŮ

Účely zpracování	Evidence žádostí o kácení stromů pro rozhodnutí ve správním řízení
Kategorie subjektů	Žadatelé o povolení kácení stromů
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, datová schránka
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, ČIŽP
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	246.15 Kácení dřevin rostoucích mimo les V/5

REGISTR OZNÁMENÍ

Účely zpracování	Evidence dokumentů vytvořených dle zákona o střetu zájmů
Kategorie subjektů	Volení zástupci obce
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, datová schránka, údaje o podnikání a zaměstnání, informace o majetku, příjmech, darech a závazcích
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, žadatelé o přístup do registru oznámení
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: 120.3.1 oznámení S/5 120.3.2 žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S/5 120.3.3 sdělení nepravdivosti oznámení S/5

OVĚŘOVÁNÍ

Účely zpracování	Evidence ověřených listin a podpisů
Kategorie subjektů	Žadatelé o ověření listin a podpisů
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, trvalé bydliště, číslo dokladu totožnosti, podpis
Kategorie příjemců	Administrativní pracovník úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	607.1.7 Vidimace, legalizace - ověřovací kniha S10

DATOVÉ SCHRÁNKY

Účely zpracování	Zřízení, změny a rušení datových schránek
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, rodné příjmení, e-mail, telefon, podpis
Kategorie příjemců	Administrativní pracovníci úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	609 Výpisy CzechPOINTU S10

ČÍSLA POPISNÁ A EVIDENČNÍ

Účely zpracování	Evidence přidělovaných čísel popisných a evidenčních
Kategorie subjektů	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, trvalé bydliště, datová schránka, doručovací adresa, podpis
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	613 Číslování domů 613.1 Číslování domů A5 613.2 Informace o číslování domů S3

ÚČETNICTVÍ

Účely zpracování	Vedení účetnictví obce
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, datová schránka, IČO/ DIČ, bankovní spojení, podpis
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, kontrolní orgány, IT specialisté, daňový poradce, finanční výbor obce
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	<p>178 Daně, dávky, poplatky</p> <p>178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí S5</p> <p>178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) S5</p> <p>178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků V5</p> <p>178.4 Místní daně a poplatky S10</p> <p>178.5 Daň z přidané hodnoty S10</p> <p>178.6 Daně placené obcí S10</p> <p>179 Vymáhání pohledávek S15</p> <p>181 Účetnictví</p> <p>181.1 Účetní výkazy</p> <p>181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10</p> <p>181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10</p> <p>181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5</p> <p>181.11 Agenda dotací V20</p> <p>181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5</p> <p>181.13 Cenné papíry, akcie V10</p> <p>181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10</p> <p>181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10</p> <p>181.3 Faktury S10</p> <p>181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10</p> <p>181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5</p> <p>181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5</p> <p>181.7 Ostatní účetní dokumenty S5</p> <p>181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10</p> <p>181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10</p>

VÝZNAMNÉ ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI

Účely zpracování	Organizace vítání občánků a oslava jubileí
Kategorie subjektů	Občané dožívající se významných životních jubileí a nově narozené děti
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, rodinní příslušníci, podpis
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	401.1 Péče o občanské záležitosti S5

VOLBY

Účely zpracování	Organizace voleb
Kategorie subjektů	Občané voliči
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, věk, trvalé bydliště, podpis
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, volební komise
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	<p>626 Volby</p> <p>626.1 Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny A10</p> <p>626.2 Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci A10</p> <p>626.3 Organizačně technické zabezpečení voleb S5</p> <p>626.4 Ostatní volební dokumentace V5</p> <p>626.5 Seznamy voličů S5</p> <p>626.6 Použité hlasovací lístky a volební obálky S1</p> <p>63 Referendum, místní referendum</p> <p>63.1 Vyhlášení, průběh a výsledek referenda A10</p> <p>63.2 Ostatní dokumentace referenda V5</p> <p>63.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky referenda S1</p> <p>63.4 Místní referendum</p> <p>63.4.1 Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy komisí, vyhlášení výsledků hlasování V10</p> <p>63.4.2 Ostatní dokumentace V5</p> <p>63.4.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky S1</p>

SMLOUVY

Účely zpracování	Evidence smluv uzavřených mezi obcí a občany nebo organizacemi
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, e-mail, telefon, datová schránka, číslo občanského průkazu, bankovní spojení, OP, IČ, podpis
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, zastupitelé, kontrolní orgány
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	<p>56 Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)</p> <p>56.1 Smlouvy - všeobecně V5</p> <p>56.2 Smlouvy - obchodní (hospodářské) V5</p> <p>56.5 Smlouvy - úvěrové V5</p> <p>56.6 Smlouvy - o vedení účtu V5</p>

MZDOVÁ A PERZONÁLNÍ AGENDA

Účely zpracování	Vedení mzdové a perzonální agendy
Kategorie subjektů	Zaměstnanci obce
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, e-mail, telefon, datová schránka, místo narození, místo pobytu, státní příslušnost, rodinný příslušník, zdravotní pojišťovna, číslo účtu, rodné příjmení, stav, občanský průkaz, invalidita, výpis rejstříku trestů, předchozí zaměstnavatel, vstupní prohlídka, platový výměr, spis zaměstnance, podpis, rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění, rozhodnutí o invaliditě
Kategorie příjemců	Starosta, účetní, IT specialista, daňový poradce, FÚ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny, kontrolní orgány
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	<p>117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků</p> <p>117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10</p> <p>117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5</p> <p>117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5</p> <p>118 Pracovní poměr</p> <p>118.1 Osobní spisy S50</p> <p>118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5</p> <p>118.3 Snížení pracovního úvazku S5</p> <p>118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5</p> <p>118.5 Náhrada škody S5</p> <p>118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10</p> <p>118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10</p> <p>118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5</p> <p>118.9 Žádosti o zaměstnání S5</p> <p>119 Záležitosti pracovně právní</p> <p>119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5</p> <p>119.2 Postihy podle zákoníku práce S5</p> <p>119.3 Pracovně právní spory V10</p> <p>119.4 Absence S5</p> <p>119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5</p> <p>120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí</p> <p>120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5</p> <p>120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů</p> <p>120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5</p> <p>120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S5</p> <p>120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5</p> <p>121 Mzdy, půjčky zaměstnancům</p> <p>121.1 Platový řád V5</p> <p>121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů S5</p> <p>121.3 Platy</p> <p>121.3.3 Platy: podklady k odměnám S3</p> <p>121.4 Mzdové listy S50</p> <p>121.5 Daň z příjmu fyzických osob S10</p> <p>121.6 Výplatní pásky S5</p> <p>121.7 Půjčky zaměstnancům S5</p> <p>122 Péče o pracovníky</p> <p>122.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů</p> <p>122.1.1 Úrazy smrtelné a těžké A10</p> <p>122.1.2 Úrazy - ostatní S5</p> <p>122.2 Dokumentace BOZP V5</p> <p>122.3 Kategorizace prací S5</p> <p>122.4 Lékařské prohlídky S5</p> <p>122.5 Osoby se změněnou pracovní schopností S5</p> <p>122.6 Závodní stravování S5</p> <p>122.7 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy S5</p>

DOKUMENTY ZASTUPITELSTVA OBCE, VÝBORŮ A KOMISÍ

Účely zpracování	Dokumenty pro jednání a usnesení zastupitelstva obce, výborů a komisí
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, trvalé bydliště, předmět podkladu pro jednání ZM
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, zastupitelé
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	101 Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí 101.1 Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu) 101.1.1 Podkladové materiály k jednání zastupitelstva V5 101.1.2 Podkladové materiály k jednání rady V5 101.1.3 Podkladové materiály k jednání výborů a komisí V5 101.2 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů 101.2.1 Zápisy z jednání zastupitelstva A10 101.2.2 Zápisy z jednání rady A10 101.2.3 Zápisy z jednání výborů a komisí A10 101.2.4 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů: zvláštních orgánů obce 101.3 Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí A5

VEŘEJNÉ OPATROVNICTVÍ

Účely zpracování	Evidence veřejného opatrovnictví
Kategorie subjektů	Občané spadající pod veřejné opatrovnictví
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, datová schránka, místo narození, místo pobytu, státní příslušnost, spis klienta, podpis, zdravotní stav
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, soudy, správa sociálního zabezpečení, kontrolní orgány
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	552.2 Výkon opatrovnictví S15

POVOLENÍ ZVLÁŠTNÍHO UŽÍVÁNÍ KOMUNIKACÍ

Účely zpracování	Evidence žádostí a vydaných povolení zvláštního užívání komunikací
Kategorie subjektů	Občané žádající o povolení
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, e-mail, telefon, datová schránka, místo pobytu, podpis, spis řízení
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	280.10 Zvláštní užívání pozemních komunikací S5

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účely zpracování	Evidence veřejných zakázek
Kategorie subjektů	Dodavatelé
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, e-mail, telefon, datová schránka, insolvence, podpis
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	91 Veřejné zakázky, výběrové řízení 91.1 Veřejné zakázky V/101) 91.2 Výběrové řízení V/10 1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.

POJISTNÉ UDÁLOSTI

Účely zpracování	Evidence pojistných událostí
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, místo pobytu, e-mail, telefon, datová schránka, bankovní spojení, číslo pojistné smlouvy, spis pojistné události, podpis,
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, zastupitelé
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	56 Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů) 56.4 Smlouvy - pojišťovací V5

KAMEROVÝ SYSTÉM

Účely zpracování	Zajištění ochrany majetku obce
Kategorie subjektů	Občané
Kategorie osobních údajů	Podobizna
Kategorie příjemců	Pracovníci úřadu, policie ČR
Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	90 dní